

# **FUNZIONIGRAMMA.ROTELLI.**

**Anno Scolastico 2016/17.**

## **COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ins. Piero Mario Marteddu**

- Sostituzione del D.S. per impegni istituzionali, malattia. Ferie, permessi, con delega alla firma degli atti ;
- Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni ;
- Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con l'eventuale Secondo Collaboratore e i Responsabili di Plesso ;
- Coordinamento sul rispetto del Regolamento di Istituto da parte di alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate ecc) ;
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate ;
- Coordinamento di Commissioni e Gruppi di Lavoro e raccordo con le Funzioni Strumentali e con i Referenti di incarichi specifici ;
- Contatti con le famiglie ;
- Supporto al lavoro del DS e partecipazione alle periodiche riunioni di Staff.

## **SECONDO COLLABORATORE**

- Collaborazione con il DS e il Primo Collaboratore ;

## **RESPONSABILI DI PLESSO**

**Infanzia : Lavra e Dedola ; Primaria : Pittalis e Rizzi ; Secondaria : Pinna/Morittu e Turnu**

- Collaborazione con il DS e il Primo Collaboratore ;
- Segnalazione tempestiva delle emergenze ;
- Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni e delle eventuali variazioni d'orario ;
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto ;
- Raccordo con le FF.SS. e con i Referenti ;
- Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica ;
- Contatti con le famiglie ;

## **GRUPPO DI LAVORO – STAFF**

**Ne fanno parte : DSGA ; Primo e Secondo Collaboratore ; Responsabili di Plesso ; Funzioni Strumentali**

- Organizzazione dell'attività organizzativa ;

## **COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Ins. Piero Mario Marteddu ; Prof.ssa Marchesa Arca ; Ins. Graziella Pittalis**

- Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova dei docenti neo assunti (senza la componente genitori) ;
- Viene composto dal DS, 3 docenti, 1 rappresentante USR e 2 genitori ;
- Individuare i criteri per il bonus premiale ai docenti

## **COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE**

**6 docenti per la Secondaria ; 11 docenti per la Primaria**

- Coordina la programmazione della Classe relativa alle attività sia curricolari che extra curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;

- Costituisce un primo punto di riferimento per i nuovi docenti ;
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del Consiglio di Classe ;
- Monitora le assenze.

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>
-----------------------------

<b>Ins. Tora Angioi (Sito web) ; Prof.sse Serra e Pinna (Orientamento) ; Ins. Piero Mario Marteddu ; Ins. Maria Pina Lavra e Prof.ssa Giuseppina Cossu (PdM) ; Ins. Sonia Soma e Ins. Maria Antonietta Sedda (Progetti)</b>
---

- Ciascuna Funzione Strumentale opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro ;
- Coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative ;
- Presentano una relazione finale.

<b>DOCENTI TUTOR</b>
----------------------

<b>Prof.ssa Rosanna Turnu</b>
-------------------------------

<b>ORGANO DI GARANZIA</b>
---------------------------

<b>Docenti : Prof.sse Desogus G e Chessa N.</b>
---

<b>ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO DOCENTI – DIPARTIMENTI</b>
--

- Elaborare ipotesi e strumenti per la costruzione del curricolo verticale ;
- Definire e monitorare lo svolgimento di prove comuni (prove di ingresso e d'uscita, verifiche, ecc);
- Individuare traguardi/obiettivi di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale ;
- Coordinare le attività di formazione in raccordo con le FF.SS

<b>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – GLI</b>
--

<b>Referenti : Ins. Cabizzosu F Morittiu ; Insegnanti di Sostegno ; COORDINATORE/INSEGNANTE CLASSE CON ALUNNI H e/o DSA</b>
---

- Elaborare lo schema di riferimento del PEI e PDP ;
- Promuovere attività di rilevazione delle difficoltà di apprendimento ;
- Promozione della formazione dei docenti sul disagio ;
- Promuovere sinergie con gli enti locali

<b>COMMISSIONE ORARIO</b>
---------------------------

<b>Prof.ssa Marilena Pinna ; Prof.ssa Sonia Giuseppina Cossu ; Ins. Giovanna Pittalis ; Ins. Tora Angioi</b>
--

- Piano Orario dei Docenti ;
- Piano delle compresenze/contemporaneità e piano delle sostituzioni ;
- Verifica orario ed eventuali modifiche in corso d'anno

<b>SICUREZZA</b>
------------------

<b>RSPP - Geom. Peppino Masia (Esterno)</b>
---

- Esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti ;
- Garantisce il corretto espletamento dei compiti a cui il servizio sottende ;

- Partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi
- Addetti all'Antincendio e Primo Soccorso :

<b>REFERENTI</b>
------------------

- Inclusione : Inss. Franca Cabizzosu e Morittu A ;
- INVALSI : Ins. Sonia Soma ;
- Biblioteca : Ins. Sonia Soma ; Sedda MA ; Cossu G

<b>ANIMATORE DIGITALE</b>
---------------------------

- Ins. Tora Angioi ;

<b>GIUNTA ESECUTIVA</b>
-------------------------

- Ne fanno parte il DS, la DSGA, due Docenti, due Genitori e 1 ATA ;
- Esamina i preventivi

<b>COMMISSIONE CONTINUITA'</b>
--------------------------------

<b>Docenti cinquenni ; Docenti di 1^ Primaria ; Docenti di 5^ Primaria ; Docenti di 1^ Secondaria</b>
---

- Classi "Ponte" e attività condivisa ;
- Sviluppo del Curricolo Verticale ;
- Prove oggettive iniziali, in itinere e finali.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe G. Carta

(firma apposta ex art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/93)